

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ»
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №51»

423827, Республика Татарстан,
город Набережные Челны,
бульвар Автомобилестроителей, д.9

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
«ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘһӘРЕНЕН
«№51 УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423827, Республика Татарстан,
Яр Чаллы шәһәре,
Автомобиль тәүзүчеләр урамы, 9 нчы йорт

Тел. 8 (8552) 59-27-59, тел./факс 8(8552) 59-27-60, e-mail: sch51_chelny@mail.ru
ИНН 1650084352/ КПП 165001001, Р/С 03234643927300001100, К/С 40102810445370000079, БИК 019205400,
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНК РОССИИ/УФК по Республике Татарстан г. Казань
ОГРН 1031616001735, ОКПО 57229018

ПРИКАЗ

От 18.03.2024г.

№ _____

Об организации
весенних каникул 2023/2024 учебного года

С целью организованного досуга и оздоровления обучающихся, обеспечения занятости несовершеннолетних, на основании приказа УО №158 от 12.03.2024г. «Об организации и проведении весенних каникул в 2023/2024 уч.г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести весенние каникулы с 23.03.2024г. –31.03.2024г.
2. Установить режим работы педагогического коллектива в период каникул с 08.00.
3. Назначить дежурство администрации с 08.00 до 17.00:

23.03.2024г.	суббота	Сафина Л.Б.
25.03.2024г.	понедельник	Максимова М.П.
26.03.2024г.	вторник	Кашапова З.С.
27.03.2024г.	среда	Кустовская Т.В.
28.03.2024г.	четверг	Терентьева М.П.
29.03.2024г.	пятница	Сафина Л.Б.
30.03.2024г.	суббота	Максимова М.П.

4. Организовать работу спортивного комплекса с 09.00 – 18.00:
23.03.2024г. – Ерохина М.А., Муллакаев И.М.
25.03.2024г. – Иванов В.А, Ерохина М.А., Муллакаев И.М.
26.03.2024г. – Колесова З.А., Иванов В.А, Муллакаев И.М.
27.03.2024г. – Ерохина М.А., Колесова З.А., Муллакаев И.М., Иванов В.А.
28.03.2024г. – Ерохина М.А., Колесова З.А., Муллакаев И.М., Иванов В.А.
29.03.2024г. – Ерохина М.А., Муллакаев И.М.
30.03.2024г. – Ерохина М.А., Муллакаев И.М.
Отв. за выдачу спорт. инвентаря Ерохина М.А.
5. Возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов. Перед началом занятий с обучающимися провести инструктаж по ТБ.
6. С целью усиления интереса к учебным предметам провести внеклассные мероприятия «Парад наук», планы сдать в срок до 19.03.2024г.
26.03.2024г. 09.00-14.00 МО учителей начальных классов. Отв. Тугаева Л.В.
27.03.2024г. 09.00 – 14.00 МО учителей гуманитарного цикла (русский язык и литература), отв. Максимова М.П.; (история, английский язык), отв. Бажина С.Е.
28.03.2024г. 09.00-14.00 МО учителей татарского языка и литературы, искусство. Отв. Шарипова Ф.С., Ерохина М.А.
29.03.2024г. 09.00-16.00 МО учителей естественно-математического цикла. Отв. Лазарева Н.И.

7. Утвердить план воспитательной работы классных руководителей в период весенних каникул и обеспечить организацию мероприятий для учащихся с 23 марта по 31 марта 2024г.; организовать работу в соответствии с планом общешкольных и городских массовых мероприятий в срок до 19.03.2024г Приложение №1. Отв. Максимова М.П., кл. рук. 1-11 кл.
8. Назначить ответственными за работу с учащимися, состоящими на учете в ПДН, ВШУ, СОП и учащимися «группы риска» (красная, желтая зоны-ВШУ) следующих педагогов школы с 9.00 (посещение на дому, привлечение к запланированным мероприятиям, индивидуальный контроль через телефонную связь с родителями и обучающимися):
23.03.2024г. – Беришвили В.Д.
25.03.2023г. – Беришвили В.Д.
26.03.2024г. – Гавриленкова С.В.
27.03.2024г. – Сафиуллин А.М.
28.03.2024г. – Вдовиченко Т.В.
29.03.2024г. – Мансуров А.Ф.
30.03.2024г. – Дусадбикова Р.Н.
9. Обеспечить замену классных руководителей, находящихся в отгулах, административных, детских днях, на больничном листе. Отв. зам. дир. по ВР Максимова М.П.
10. Классным руководителям обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктаж по ТБ, правилам пожарной безопасности, правилах поведения на водоёмах в весенний период, в период паводка, правил дорожного движения, выполнение ФЗ № 120, 15, 71 с росписью в классном журнале по ТБ. Срок до 22.03.2024г. Отв. кл. рук.1-11 кл.
11. Кл. рук., дежурным администраторам предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в здании школы и на территории во время проведения внеклассных мероприятий.
12. Воспитательные мероприятия планировать с учетом эпидемиологической обстановки с обязательным привлечением родительской общественности (на класс, на свежем воздухе). Отв. кл. рук.1-11кл.
13. Зам. директора по УВР Максимовой М.П. провести инструктаж и беседу по правилам поведения и занятости в дни весенних каникул обучающихся «группы риска», состоящих на ВШУ, ПДН, СОП (красная, желтая зоны-ВШУ) в срок до 22 марта 2024г.
14. Педагогическим работникам подать заявления на отгулы, административные, детские дни в период до 20.03.2024г. Отв. зам. дир. по ВР Максимова М.П.
15. Рекомендовать посещение учащимися мероприятий на базе УДО не менее 1-го на класс, и в учреждения культуры не менее 1-го, классных мероприятий не менее 2-х. Отв. кл. рук.1-11 классов.
16. Обеспечить организацию и проведение тематических мероприятий на базе школьного музея в период весенних каникул. Срок сдачи плана 19.03.2024г. Отв. руководитель школьного музея Галиева Х.В.
17. Зам. дир. по ХР Габидуллиной Э.Л. обеспечить круглосуточное дежурство тех. персонала в период весенних каникул.
18. Запланировать организацию и проведение мероприятий в дни весенних каникул с учащимися на темы: здоровый образ жизни и безопасности, воспитания лидерских качеств, деловые игры на командообразование. Отв. классные руководители 1-11 классов.
19. Запланировать организацию и проведение в дни весенних каникул мероприятий в рамках реализации программ дополнительного образования (кружки и секции) в срок до 19.03.2024г. Отв. руководители кружков и секций.
20. Организовать дежурство родителей 9а с 25.03.2024-30.03.2024г. по патрулированию в 52 микрорайоне с 17.00 до 19.00, отмечаться на вахте школы. Отв. Мингалеева Р.А.
21. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий на дежурного администратора.
22. Обеспечить ежедневное освещение мероприятий в сети Интернет, на сайте школы. Отв. Иванова А.И., Парьянова А.С., кл. рук. 1-11 классов.
23. Принять участие команде 10А класса в районном этапе 28 республиканского конкурса по ПДД «Безопасное колесо-2024» на базе ДЮОЦ №14 26.03.2024г. в 10.00. Отв. Парьянова А.С.
24. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по УВР Максимова М.П.

С приказом №66 от 18.03.2024г. ознакомлены:

Терентьева М.П.	_____	_____
Кустовская Т.В.	_____	_____
Сафина Л.Б.	_____	_____
Кашапова З.С.	_____	_____
Максимова М.П.	_____	_____
Габидуллина Э.Л.	_____	_____
Тугаева Л.В.	_____	_____
Погодкина С.А.	_____	_____
Антипова Г.П.	_____	_____
Тяпина К.А.	_____	_____
Кунусбаева Д.Р.	_____	_____
Петряева В.Д.	_____	_____
Никифорова С.П.	_____	_____
Максимова В.Н.	_____	_____
Валеева Н.А.	_____	_____
Бигимова Р.В.	_____	_____
Галиева Х.В.	_____	_____
Муллагаев И.М.	_____	_____
Шарипова Ф.С.	_____	_____
Зиннатуллина Р.М.	_____	_____
Сафиуллин А.М.	_____	_____
Альмиева Г.В.	_____	_____
Бажина С.Е.	_____	_____
Борисова Р.И.	_____	_____
Беришвили В.Д.	_____	_____
Лазарева Н.И.	_____	_____
Чиркина И.В.	_____	_____
Максимова М.П.	_____	_____
Иванова А.И.	_____	_____
Мансуров А.Ф.	_____	_____
Мингалеева Р.А.	_____	_____
Ерохина М.А.	_____	_____
Парьянова А.С.	_____	_____
Дусадбикова Р.Н.	_____	_____
Гавриленкова С.В.	_____	_____
Вдовичпнко Т.В.	_____	_____
Иванов В.А.	_____	_____
Колесова З.А.	_____	_____
Файзуллин Р.К.	_____	_____